

**ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ ΣΕΡΡΩΝ  
ΣΧΟΛΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ**

**ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ  
ΣΥΝΑΤΝΤΗΣΕΩΝ (APPOINTMENTS) ΜΕ ΧΡΗΣΗ  
GOOGLE CALENDAR PHP API**

**Πτυχιακή εργασία του**

**Αλέξανδρος Τσελεγγίδης (2503)**

**Επιβλέπων: Δρ. Νικόλαος Πεταλίδης, Επιστημονικός Συνεργάτης**

**ΣΕΡΡΕΣ, ΙΟΥΝΙΟΣ 2013**

## Υπεύθυνη δήλωση

Υπεύθυνη Δήλωση: Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας αυτής της πτυχιακής εργασίας και ότι κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της, είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην πτυχιακή εργασία. Επίσης έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών ή λέξεων, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η πτυχιακή εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για τις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής & Επικοινωνιών του Τ.Ε.Ι. Σερρών.

## Σύνοψη

Η εργασία αυτή πραγματεύεται την υλοποίηση ενός διαδικτυακού συστήματος κρατήσεων ραντεβού για επιχειρήσεις, με πλήρη περιβάλλον διαχείρισης και την δυνατότητα συγχρονισμού των ραντεβού με το Google Calendar API. Στόχος είναι να κατασκευαστεί ένα ευέλικτο σύστημα, το οποίο να είναι σε θέση να εξυπηρετήσει τις ανάγκες οποιασδήποτε επιχείρησης, βελτιώνοντας έτσι την μηχανογράφηση και την οργάνωση της και κατ' επέκταση την απόδοσή της. Όλα αυτά σαφώς συντελούν στην μείωση του κόστους λειτουργίας, κάτι το οποίο είναι πολύ σημαντικό. Για την υλοποίηση της εφαρμογής επιλέχθηκε η γλώσσα προγραμματισμού PHP και Javascript καθώς και κάποιες εξωτερικές βιβλιοθήκες κώδικα, οι οποίες φάνηκαν πολύ χρήσιμες κατά την υλοποίηση του συστήματος.

# Περιεχόμενα

<b>Υπεύθυνη δήλωση</b>	<b>2</b>
<b>Σύνοψη</b>	<b>3</b>
<b>Ορισμοί</b>	<b>5</b>
<b>1 Εισαγωγή</b>	<b>7</b>
1.1 Ποια προβλήματα προσπαθεί να λύσει η εφαρμογή . . . . .	7
1.2 Γιατί είναι σημαντικά τα προβλήματα αυτά . . . . .	9
1.3 Παρόμοιες λύσεις που υπάρχουν ήδη . . . . .	10
1.3.1 Genbook . . . . .	10
1.3.2 Web Appointment Scheduling System (Open Source) . . . . .	10
1.3.3 Appointment-plus . . . . .	11
1.3.4 Acuity Scheduling . . . . .	11
1.3.5 SetMore . . . . .	11
1.3.6 Υπόλοιπα συστήματα . . . . .	12
1.4 Σε τι διαφέρει από τις υπόλοιπες η προτεινόμενη λύση . . . . .	12
<b>2 Google Calendar API</b>	<b>15</b>
2.1 Περιγραφή Του API . . . . .	16
2.2 Πως χρησιμοποιείται το API . . . . .	17
2.3 Συγχρονισμός Ραντεβού με το Google Calendar . . . . .	20
<b>3 Άλλα Εξωτερικά Εργαλεία</b>	<b>23</b>
3.1 CodeIgniter . . . . .	23
3.2 jQuery jQuery UI . . . . .	24

	5
3.3 Bootstrap . . . . .	25
<b>4 Σενάρια Χρήσης</b>	<b>27</b>
4.1 Σενάριο Χρήσης Διαχειριστή . . . . .	27
4.2 Σενάριο Χρήσης Πάροχου Υπηρεσιών . . . . .	27
4.3 Σενάριο Χρήσης Πελάτη . . . . .	28
4.4 Σενάριο Χρήσης Γραμματέας . . . . .	28
<b>5 Περιπτώσεις Χρήσης</b>	<b>29</b>
5.1 Περιπτώσεις Χρήσης Πελάτη . . . . .	29
5.1.1 Κράτηση Ραντεβού . . . . .	29
5.1.2 Επεξεργασία - Ακύρωση Ραντεβού . . . . .	30
5.2 Περιπτώσεις Χρήσης Πάροχου Υπηρεσιών . . . . .	31
5.2.1 Συγχρονισμός Πλάνου με το Google Calendar . . . . .	31

# Ορισμοί

Στο έγγραφο αυτό υπάρχουν κάποιες έννοιες οι οποίες χρησιμοποιούνται σε διάφορα σημεία. Παρακάτω παρατίθενται οι περιγραφές τους.

**Διαχειριστής** Ο διαχειριστής του συστήματος είναι ο χρήστης ο οποίος έχει όλα τα δικαιώματα αλλαγών και ρυθμίσεων του Easy!Appointments. Μπορεί να ορίσει νέες υπηρεσίες και πάροχους υπηρεσίας, να ρυθμίσει το σύστημα ειδοποιήσεων και να εκτελέσει όλες τις δυνατές διαδικασίες διαχείρισης των δεδομένων.

**Πάροχος Υπηρεσίας** Ο πάροχος υπηρεσίας είναι η οντότητα που εξυπηρετεί μια ή περισσότερες υπηρεσίες. Μπορεί να αντιπροσωπεύει ένα άτομο ή μια ομάδα ατόμων. Σε κάθε περίπτωση όμως διαχειρίζεται από έναν χρήστη του συστήματος.

**Πελάτης** Ο πελάτης αφού δει τις διαθέσιμες ημερομηνίες και ώρες για τις επιλεγμένες υπηρεσίες και παρόχους, μπορεί να κλείνει ραντεβού με την επιχείρηση. Αν γίνει οποιαδήποτε αλλαγή σε κάποιο ραντεβού του πελάτη τότε αυτός θα ενημερωθεί με σχετικό email.

**Γραμματέας** Ο γραμματέας είναι ένας χρήστης ο οποίος μπορεί να διαχειριστεί τα ραντεβού και τους πελάτες του συστήματος για συγκεκριμένους πάροχους υπηρεσιών. Το σε ποιους πάροχους αντιστοιχεί ο κάθε χρήστης γραμματέας ορίζεται από τον διαχειριστή στο περιβάλλον ρυθμίσεων της εφαρμογής.

**Πλάνο Πάροχου** Από την στιγμή που κλείνονται ραντεβού σε έναν πάροχο υπηρεσιών το ημερολογιακό του πλάνο αρχίζει να γεμίζει από χρονικά διαστήματα, τα οποία είναι δεσμευμένα και αντιπροσωπεύουν συναντήσεις με τους πελάτες. Εκτός αυτού υπάρχει και η δυνατότητα να τεθεί ένα ανενεργό χρονικό διάστημα, στο οποίο ο συγκεκριμένος πάροχος δεν θα είναι διαθέσιμος έτσι ώστε να μην μπορούν οι πελάτες να κλείνουν ραντεβού σε αυτό το διάστημα. Αυτό το πλάνο

μπορεί να συγχρονιστεί με το Google Calendar έτσι ώστε να είναι προσβάσιμο και από άλλες υπηρεσίες.

# Κεφάλαιο 1

## Εισαγωγή

Το παρόν κεφάλαιο επεξηγεί τον σκοπό ανάπτυξης του Easy!Appointments καθώς και τις ανάγκες που καλύπτει σε μια επιχείρηση. Επιπρόσθετα αναφέρονται παρόμοια συστήματα και οι διαφορές που έχουν σε σχέση με την εφαρμογή.

### 1.1 Ποια προβλήματα προσπαθεί να λύσει η εφαρμογή

Οι επιχειρήσεις από την φύση τους χρειάζεται να έρχονται σε επαφή με τους πελάτες, για να μπορέσουν να τους εξυπηρετήσουν και έτσι να πάρουν την αμοιβή τους. Ανάλογα με την μορφή και το είδος της επιχείρησης, η επαφή αυτή διαφέρει. Για παράδειγμα κάποιες επιχειρήσεις έρχονται σε επαφή με περισσότερους πελάτες, άλλες με λιγότερους αλλά η εξυπηρέτηση μπορεί να είναι παθητική (πχ κατάσταση ηλεκτρονικών ειδών) και κάποιες απαιτούν ιδιαίτερη προσοχή στον πελάτη καθώς η εξυπηρέτησή του μπορεί να γίνει μόνο προσωπικά, από κάποιον υπάλληλο ή επαγγελματία (πάροχος της υπηρεσίας). Η τελευταία κατηγορία περιέχει ένα μεγάλο εύρος επιχειρήσεων το οποίο για να οργανώσει και να διευκολύνει το πελατειακό κοινό του, λειτουργεί κανονίζοντας ραντεβού με τους ενδιαφερόμενους πελάτες.

Η κράτηση ενός ραντεβού είναι μια διαδικασία η οποία γίνεται συνήθως τηλεφωνικά, είτε μετά από προσωπικό κανονισμό με κάποιον αρμόδιο. Η διαδικασία αυτή αποτελείται συνήθως από τα παρακάτω μέρη:

1. Ο ενδιαφερόμενος πελάτης έρχεται σε επαφή με την επιχείρηση και ζητάει να κάνει κράτηση την επιθυμητή ημερομηνία και ώρα, για μια συγκεκριμένη υπηρεσία.

2. Ο αρμόδιος υπάλληλος ψάχνει σε κάποιο ημερολόγιο ή αρχείο υπολογιστή τα ραντεβού για την συγκεκριμένη ημερομηνία και ανάλογα με την διαθεσιμότητα ανταποκρίνεται στον πελάτη.
3. Αν η συγκεκριμένη χρονική στιγμή δεν είναι διαθέσιμη θα χρειαστεί να γίνει μια αντιπρόταση από τον υπάλληλο ή ο πελάτης να βρει κάποια άλλη στιγμή που θα είναι αυτός διαθέσιμος.

Αν παρατηρήσουμε όμως την παραπάνω διαδικασία, θα δούμε πως έχει κάποια σημαντικά μειονεκτήματα, τα οποία μάλιστα συνεπάγονται την αύξηση του κόστους λειτουργίας μιας επιχείρησης και την μείωση της ποιότητας εξυπηρέτησης των πελατών.

Η ίδια η διαδικασία της κράτησης ενός ραντεβού με τον συγκεκριμένο τρόπο απαιτεί από μόνη της την ύπαρξη ενός υπαλλήλου, ο οποίος θα σπαταλάει αρκετό, αν όχι τον περισσότερο, από τον χρόνο του για να κάνει αυτήν την εργασία. Αυτό πρακτικά σημαίνει δέσμευση ανθρώπινων πόρων της επιχείρησης και συνεπάγεται στην αύξηση των εξόδων λειτουργίας.

Επιπλέον, η ίδια η διαδικασία μπορεί να είναι χρονοβόρα και κουραστική για τους πελάτες, ειδικά στις περιπτώσεις όπου υπάρχει λίγο προσωπικό για να καλύψει μεγάλο κοινό (πχ νοσοκομεία). Στις περιπτώσεις αυτές οι πελάτες περιμένουν στην αναμονή για μεγάλο χρονικό διάστημα και μάλιστα πολλές φορές δεν πιάνουν γραμμή για να μπορέσουν να κρατήσουν κάποιο ραντεβού. Επίσης πρέπει να σημειωθεί ότι όταν ο πελάτης καταφέρει να κλείσει το ραντεβού του, συνήθως δεν έχει επιλογή για το πότε θα γίνει και απλώς ενημερώνεται για την ημερομηνία την οποία έχει ορίσει το προσωπικό, ανάλογα με τις εκάστοτε συνθήκες.

Εκτός αυτών η εκτέλεση αυτής της διαδικασίας είναι αρκετά επιρρεπής στο να έχει ασαφές αποτελέσματα, με την έννοια του ότι δεν υπάρχει κάποιο κοινό σημείο αναφοράς για την συμφωνία που πραγματοποιείται μεταξύ της επιχείρησης και του πελάτη, έτσι ώστε να μπορεί να γίνει εξακρίβωση και επαλήθευση των ιδιοτήτων μιας κράτησης και από τις δύο πλευρές. Αυτό μπορεί να οδηγήσει σε προβλήματα με τους πελάτες, κάτι το οποίο δεν είναι επιθυμητό σε καμία περίπτωση.

Μικρό είναι το μέρος των πληροφοριών που καταγράφεται με το πέρας της κράτησης, καθώς τα μέσα που χρησιμοποιούνται δεν επιτρέπουν ή κάνουν δύσκολη και χρονοβόρα την αποθήκευση όλων των δεδομένων. Αυτό συντελεί στην επιπλέον μεί-

ωση της ποιότητας εξυπηρέτησης και τις απόδοσης της επιχείρησης.

Τα δεδομένα αυτά διαχειρίζονται συνήθως δύσκολα. Ακόμα και στην περίπτωση που χρησιμοποιούνται ηλεκτρονικά μέσα για την αποθήκευση των κρατήσεων, η τροποποίηση ή ο έλεγχος μπορούν να είναι δύσκολες και χρονοβόρες διαδικασίες, οι οποίες εξαρτώνται κάθε φορά από το επίπεδο της οργάνωσης της επιχείρησης και τις τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται.

Επίσης τα δεδομένα αυτά δεν είναι προσβάσιμα από οποιονδήποτε ανά πάσα στιγμή, αλλά μόνο στον χώρο της επιχείρησης και μόνο από το άτομο το οποίο διαχειρίζεται τα ραντεβού.

Τα παραπάνω προβλήματα διογκώνονται σημαντικά όταν πρόκειται για μεγάλες επιχειρήσεις και οργανισμούς, οι οποίοι εξυπηρετούν μεγάλο αριθμό πελατών.

## **1.2 Γιατί είναι σημαντικά τα προβλήματα αυτά**

Οι απαιτήσεις και η ανταγωνιστικότητα που υπάρχει μεταξύ των επιχειρήσεων στην εποχή μας, απαιτεί την γρήγορη και άμεση διεκπεραίωση διεργασιών και την όσο το δυνατόν καλύτερη οργάνωση τους, για να μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες υψηλού επιπέδου με το χαμηλότερο δυνατό κόστος και προσωπικό. Για να επιτύχουν τον σκοπό αυτό οι επιχειρήσεις πρέπει να επιλέξουν τα κατάλληλα εργαλεία οργάνωσης και εξυπηρέτησης των πελατών τους.

Βλέποντας τα προβλήματα που αναφέρθηκαν προηγουμένως είναι κατανοητό ότι με την χρήση της έως τώρα μεθόδου κράτησης ραντεβού, επέρχεται μείωση της ποιότητας και της απόδοσης της επιχείρησης. Αυτό σημαίνει ότι το επίπεδο εξυπηρέτησης είναι χαμηλότερο και έτσι η επιχείρηση αδυνατεί να είναι ανταγωνιστική προς τις άλλες καθώς γίνεται σπατάλη πόρων για την υλοποίηση αυτής της διαδικασίας.

Η μείωση αυτή επιφέρει αύξηση του κόστους λειτουργίας το οποίο αποτελεί ένα επιπρόσθετο εμπόδιο στην προσπάθεια για ανάπτυξη και επέκταση. Πολλές φορές μάλιστα αυτή η αύξηση του κόστους σε συνδιασμό με άλλους παράγοντες μπορεί να συντελέσουν στην μη βιωσιμότητα και το κλείσιμο της επιχείρησης, εφόσον αυτή δεν μπορεί να παράγει κέρδη.

Παρατηρούμε λοιπόν ότι η σημερινή οργάνωση των επιχειρήσεων που λειτουργούν με ραντεβού, θα μπορούσε να βελτιωθεί με την χρήση ενός ηλεκτρονικού συ-

στήματος που θα επίλυε τα προαναφερθέντα προβλήματα και θα πρόσδιδε μεγαλύτερη ευκολία στην εξυπηρέτηση του κοινού. Η προτεινόμενη λύση αποσκοπεί στο να εκπληρώσει αυτά τα κενά και να εντάξει στο ενεργητικό της επιχείρησης ένα δυνατό εργαλείο οργάνωσης.

## 1.3 Παρόμοιες λύσεις που υπάρχουν ήδη

### 1.3.1 Genbook

Το Genbook είναι μια online υπηρεσία που προσφέρει στις επιχειρήσεις την δυνατότητα να εγγραφούν (πληρώνοντας το αντίτιμο) και να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή που τους επιτρέπει να διαχειρίζονται τα ραντεβού. Παρέχει αρκετά φιλικό περιβάλλον, είναι παραμετροποιήσιμο και περιέχει την δυνατότητα παραγωγής στατιστικών στοιχείων για τις υπηρεσίες που είναι διαθέσιμες προς το κοινό.

Αυτό που δεν υποστηρίζει είναι η δημιουργία πολλαπλών πλάνων που να αντιπροσωπεύουν διαφορετικούς τομείς ή υπαλλήλους (όλα τα ραντεβού φαίνονται σε ένα ημερολόγιο).

Παρατηρήσεις : επί πληρωμή, ικανοποιητικά παραμετροποιήσιμο, δημιουργία στατιστικών

[www.genbook.com](http://www.genbook.com)

### 1.3.2 Web Appointment Scheduling System (Open Source)

Το WASS είναι μια λύση ανοιχτού κώδικα, η οποία περιέχει τις βασικότερες λειτουργίες διαχείρισης ραντεβού για μια επιχείρηση. Από την εφαρμογή αυτή λείπουν κάποια στοιχεία διαχείρισης και παραμετροποίησης και το γραφικό περιβάλλον του χρήστη χρειάζεται επιπλέον δουλειά. Παρ' όλα αυτά είναι δωρεάν και προτείνεται για οποιαδήποτε μικρή επιχείρηση. Η εφαρμογή υποστηρίζει το iCal της Apple και την δημιουργία πολλών πλάνων.

Παρατηρήσεις : δωρεάν, βασικές λειτουργίες, ανοιχτός κώδικας, υποστήριξη iCal  
[www.wass.princeton.edu](http://www.wass.princeton.edu) | [www.sourceforge.net](http://www.sourceforge.net)

### 1.3.3 Appointment-plus

Το Appointment-plus είναι από τις πιο οργανωμένες και εμπλουτισμένες εφαρμογές που υπάρχουν σε αυτόν τον τομέα. Έχει εκδόσεις για οποιαδήποτε συσκευή (pc, tablets, smartphones), όμορφο περιβάλλον, υποστήριξη συγχρονισμού δεδομένων με άλλες υπηρεσίες και εφαρμογές (Google, Outlook, iCal κτλ), χρήση από πολλούς υπαλλήλους και πολλά πλάνα. Παρέχει λειτουργία αναμονής για τους πελάτες σε περίπτωση που η επιθυμητή ώρα είναι πιασμένη. Υπάρχει σύστημα email στα οποία ο πελάτης μπορεί να κάνει επιλογές και να τις αποστείλει πίσω στο σύστημα. Δυνατότητα για τροποποίηση της σελίδας που βλέπει ο χρήστης και πώλησης προϊόντων μέσω της εφαρμογής. Η εταιρεία προσφέρει σε κάθε πελάτη έναν βοηθό στον οποίο θα μπορεί να απευθυνθεί για να ρυθμίσει την εφαρμογή.

Παρατηρήσεις : επί πληρωμή, πλήρως παραμετροποιήσιμο, λειτουργία σε διαφορετικές συσκευές, πολλαπλά πλάνα, υποστήριξη (τηλέφωνο - email), το χρησιμοποιούν μεγάλες εταιρείες, οργανισμοί και πανεπιστημιακά ιδρύματα

[www.appointment-plus.com](http://www.appointment-plus.com)

### 1.3.4 Acuity Scheduling

Η εφαρμογή αυτή αν και πιο απλή από την Appointment-plus περιέχει όλες τις βασικές λειτουργίες που θα χρειαστεί μια επιχείρηση για την υλοποίηση ενός συστήματος ραντεβού. Υποστηρίζει την δυνατότητα τροποποίησης της εμφάνισης, δημιουργία πολλών υπαλλήλων και πλάνων, ηλεκτρονικών πληρωμών με πιστωτική κάρτα, εξαγωγή ημερολογίου σε άλλες εφαρμογές (Facebook, Google και Outlook), ιστορικό, διαχείριση πελατών και λειτουργία σε iPhone. Επίσης δίνει την δυνατότητα πώλησης προϊόντων (eshop) για ηλεκτρονικές αγορές.

Παρατηρήσεις : επί πληρωμή (δωρεάν για έναν χρήστη αλλά με περιορισμούς), υποστήριξη προϊόντων, iPhone, εξαγωγή σε Google, Outlook και Facebook

[www.acuityscheduling.com](http://www.acuityscheduling.com)

### 1.3.5 SetMore

Το SetMore έχει απλή και όμορφη εμφάνιση και παρέχει ένα πλήρως παραμετροποιήσιμο περιβάλλον. Είναι το μόνο που υποστηρίζει SMS ειδοποιήσεις και αυτό σε

beta στάδιο. Η διαδικασία κράτησης ενός ραντεβού χωρίζεται όπως και με τα υπόλοιπα συστήματα, σε έναν οδηγό με 4-5 βήματα στα οποία ο χρήστης επιλέγει σε ποια υπηρεσία και σε ποιόν υπάλληλο θέλει να κλείσει ραντεβού. Είναι πολύ εύκολο στην χρήση και υποστηρίζει plugins για το WordPress και το Facebook.

Παρατηρήσεις : επί πληρωμή, υποστήριξη SMS, λειτουργία με WordPress και Facebook, δεν μπορεί να εξάγει τα δεδομένα του σε άλλη εφαρμογή (Google Calendar, Outlook)

[www.setmore.com](http://www.setmore.com)

### **1.3.6 Υπόλοιπα συστήματα**

Εκτός των αναφερθέντων υπάρχουν πολλές άλλες εφαρμογές διαθέσιμες προς το κοινό. Μερικές από αυτές αναφέρονται στην παρακάτω λίστα:

1. SnapAppointments
2. Doodle
3. Bookeo
4. ScheduleOnce
5. BookingBug
6. SetSter
7. Agreedo
8. BookedIn
9. Book'd
10. Schedulista

## **1.4 Σε τι διαφέρει από τις υπόλοιπες η προτεινόμενη λύση**

Το Easy!Appointments έχει ως σκοπό να αυτοματοποιήσει την διαδικασία της κράτησης και διαχείρισης ραντεβού για οποιαδήποτε επιχείρηση. Χρησιμοποιώντας τις δυ-

νατότητες που μας παρέχει το διαδίκτυο, μπορεί να υλοποιηθεί ένα σύστημα το οποίο να έχει την δυνατότητα να οργανώσει τα επαγγελματικά πλάνα πολλών υπαλλήλων ταυτόχρονα, επιφέροντας έτσι όχι μόνο την μείωση του χρόνου που απαιτούσαν οι παλιές μέθοδοι διαχείρισης ραντεβού, αλλά και την αύξηση της παραγωγικότητας της επιχείρησης. Οι πελάτες δεν θα χρειάζεται πλέον να τηλεφωνούν ή να πηγαίνουν στο κατάστημα, αλλά θα μπορούν να βλέπουν τις διαθέσιμες ώρες της επιχείρησης και να κλείνουν το ραντεβού τους την επιθυμητή ημερομηνία και ώρα, μέσω του υπολογιστή και του internet. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα την ποιοτικότερη αλλά και αποδοτικότερη εξυπηρέτηση τους. Επιπρόσθετα βελτιώνεται η επικοινωνία και η οργάνωση των συντελεστών της επιχείρησης, παρέχοντας δυνατότητες αρχειοθέτησης και διαχείρισης των δεδομένων που αποθηκεύονται στο σύστημα ανά πάσα στιγμή και σε οποιοδήποτε μέρος. Σε αντίθεση με τα άλλα συστήματα, προσφέρει επιπλέον τα εξής:

1. **Αυτόνομη Εγκατάσταση :** Η επιχείρηση που θέλει να χρησιμοποιήσει την εφαρμογή θα μπορεί να την εγκαταστήσει στον server της και να την τρέξει μαζί με κάποιο άλλο site, έχοντας έτσι πλήρη πρόσβαση στα δεδομένα και τον κώδικα. Η διαδικασία της εγκατάστασης και παραμετροποίησης θα είναι παρόμοια με άλλα συστήματα (Joomla, WordPress κτλ) και όσο πιο αυτοματοποιημένη γίνεται.
2. **Προεπιλεγμένα Προφίλ Ρυθμίσεων :** Το Easy!Appointments θα έρχεται μαζί με κάποια προεπιλεγμένα προφίλ ρυθμίσεων ανάλογα με το είδος της επιχείρησης, έτσι ώστε να είναι πιο εύκολο στην ρύθμισή του. Τα προφίλ αυτά θα μπορούν να αποθηκεύονται και εξωτερικά για να μπορούν να διαμοιράζονται και στην κοινότητα των χρηστών της εφαρμογής.
3. **Διαμόρφωση Πρότυπου Πλάνου :** Το σύστημα θα έχει ενσωματωμένη δυνατότητα δημιουργίας πρότυπου πλάνου για τον κάθε πάροχο υπηρεσιών, το οποίο θα αποτελεί την βάση της κάθε εβδομάδας και από εκεί και πέρα ο διαχειριστής θα μπορεί να κάνει αλλαγές. Η επανάληψη του πλάνου καθώς και το από ποιά προτυπα πλάνα θα αποτελείται ένας μήνας θα συμπεριλαμβάνονται στην ρύθμιση της εφαρμογής.
4. **Ρύθμιση Δικαιωμάτων Πάροχων :** Ο διαχειριστής θα έχει την δυνατότητα να ορίζει τα δικαιώματα αλλαγών και ρυθμίσεων που θα έχει στην διάθεσή του ο

κάθε πάροχος υπηρεσιών. Έτσι μπορεί να διασφαλιστεί η ασφάλεια των δεδομένων όπου κρίνεται αυτό χρήσιμο, είτε να διευκολυνθεί η διαχείριση των ραντεβού έτσι ώστε να μπορεί ο κάθε πάροχος να διαχειρίζεται τα δικά του.

5. **Υποστήριξη Γραμματείας :** Αν παρόλα αυτά η εταιρεία ορίσει κάποια γραμματέα ως υπεύθυνη των ραντεβού, τότε είναι απαραίτητο να μπορεί να διαχειρίζεται μόνο αυτά και τους πελάτες που είναι καταχωρημένοι στο σύστημα. Το Easy!Appointments υποστηρίζει την δημιουργία χρηστών που αντιπροσωπεύουν αυτόν τον σκοπό.
6. **Αμφίδρομος Συγχρονισμός με το Google Calendar :** Το σύστημα θα υποστηρίζει τον αμφίδρομο συγχρονισμό ραντεβού με το Google Calendar, κάνοντας χρήση του Google Calendar API. Με αυτόν τον τρόπο η διαχείριση των ραντεβού μπορεί να γίνει ακόμα πιο εύκολη, λαμβάνοντας υπόψιν το πόσο δημοφιλής είναι η συγκεκριμένη υπηρεσία της Google.

## Κεφάλαιο 2

# Google Calendar API

Το Ημερολόγιο της Google είναι μια διαδικτυακή εφαρμογή που επιτρέπει στους χρήστες της να αποθηκεύουν και να διαχειρίζονται τα ραντεβού και τα συμβάντα τους σε ένα όμορφο περιβάλλον. Εκτός αυτού, υπάρχουν πολλές πρόσθετες δυνατότητες όπως ο συγχρονισμός ημερολογίου με κάποια άλλη εφαρμογή ή η κοινή χρήση ενός ημερολογίου από πολλά άτομα.

Όπως και με τα περισσότερα προϊόντα της Google παρέχονται εργαλεία με τα οποία μπορούν οι προγραμματιστές να επικοινωνήσουν και να λάβουν δεδομένα από τις υπηρεσίες της εταιρείας. Με αυτόν τον τρόπο είναι δυνατή η ανάπτυξη εφαρμογών οι οποίες διαχειρίζονται αυτά τα δεδομένα, διευκολύνοντας έτσι τον χρήστη.

Το Google Calendar API (Application Programming Interface) είναι μια πλατφόρμα διαχείρισης συμβάντων ενός ημερολογίου από την Google. Επιτρέπει στον προγραμματιστή να πραγματοποιήσει λειτουργίες προσθήκης, επεξεργασίας, διαγραφής και αναζήτησης συμβάντων μέσω ενός RESTful στυλ κλήσεων προς τον server.

Με την έννοια RESTful (Representational State Transfer) εννοείται ένας από τους πιο δημοφιλείς τρόπους επικοινωνίας στον παγκόσμιο ιστό. Η επικοινωνία γίνεται με την χρήση ειδικών αιτήσεων προς τους servers, οι οποίοι με την σειρά τους είναι σε θέση να τις επεξεργαστούν και να επιστρέψουν δεδομένα πίσω στους clients. Οι μέθοδοι αιτήσεων που είναι διαθέσιμες είναι:

1. GET
2. POST
3. PUT

#### 4. DELETE

Πρακτικά η μέθοδος επικοινωνίας RESTful μπορεί να χρησιμοποιηθεί από οποιοδήποτε σύστημα υποστηρίζει το πρωτόκολλο HTTP. Για να διευκολύνει όμως η Google τους προγραμματιστές, έχει αναπτύξει βιβλιοθήκες κώδικα σε διάφορες γλώσσες προγραμματισμού (PHP, Java, .NET, Ruby κτλ) οι οποίες περιέχουν έτοιμες μεθόδους επικοινωνίας με τις υπηρεσίες της. Έτσι διευκολύνεται πολύ η διαδικασία ανάπτυξης μιας εφαρμογής που βασίζεται πάνω στα δεδομένα των χρηστών της Google.

Για να αποτραπεί η υπερβολική χρήση της υπηρεσίας Calendar, η εταιρεία έχει θέσει ένα υπέρτατο όριο 10.000 request την ημέρα. Αν κάποια εταιρεία ξεπεράσει αυτό το όριο τότε θα χρειαστεί να πληρώσει κάποιο αντίτιμο για να μπορέσει να συνεχίσει κανονικά την χρήση. Για αυτό τον λόγο είναι και απαραίτητο οποιοσδήποτε client χρησιμοποιεί το Calendar API, να έχει πρώτα δημιουργήσει ένα API Key μέσω της σελίδας API Console που προσφέρει η Google.

## 2.1 Περιγραφή Του API

Το Ημερολόγιο της Google είναι ένα πολύ δυνατό και ευέλικτο εργαλείο. Οι χρήστες μπορούν να βλέπουν το ίδιο ημερολόγιο σε οποιαδήποτε συσκευή βρίσκονται έχοντας απλώς σύνδεση με το διαδίκτυο, για να μπορέσουν να ληφθούν τα δεδομένα από την υπηρεσία. Όλες οι εφαρμογές αυτές χρησιμοποιούν το API για να υλοποιήσουν τις βασικές λειτουργίες ενός ημερολογίου, δηλαδή την διαχείριση και την εύκολη εύρεση συμβάντων που είναι καταχωρημένα στο Google Calendar. Αφού γίνουν οι αλλαγές αυτές θα χρειαστεί να εκτελεστεί η διαδικασία του συγχρονισμού έτσι ώστε τα νέα δεδομένα να είναι και στις υπόλοιπες εφαρμογές που έχουν πρόσβαση στο ημερολόγιο.

Στην ευρεία χρήση της υπηρεσίας συντελεί το ότι η πλατφόρμα του ημερολογίου είναι συμβατή με διάφορες γλώσσες προγραμματισμού και έτσι μπορούν να υλοποιηθούν εφαρμογές για όλες τις συσκευές με εξελιγμένο λειτουργικό σύστημα (Windows, Linux, MacOSX, Android, iOS, Windows Phone κτλ).

Οι βασικές έννοιες του συστήματος ενός ημερολογίου είναι:

- Συμβάν (Event) - αντιπροσωπεύει ένα συμβάν στο ημερολόγιο το οποίο έχει τίτλο, περιγραφή, ημερομηνία και συμμετέχοντες.

- Ημερολόγιο (Calendar) - αντιπροσωπεύει ένα ημερολόγιο το οποίο περιέχει πολλά συμβάντα. Ένας χρήστης μπορεί να έχει πολλά ημερολόγια. Περιέχει επιπλέον πληροφορίες όπως η περιγραφή του ημερολογίου, ο ιδιοκτήτης κτλ.
- Λίστα Ημερολογίων (Calendar List) - αντιπροσωπεύει μια λίστα με όλα τα ημερολόγια ενός χρήστη της υπηρεσίας αυτής.
- Ρύθμιση (Setting) - αντιπροσωπεύει μια επιλογή του χρήστη, η οποία επηρεάζει τον τρόπο λειτουργίας της υπηρεσίας (πχ ρύθμιση ζώνης ώρας).
- ACL (Access Control Rule) - αντιπροσωπεύει έναν κανόνα πρόσβασης του ημερολογίου (όπως παραδείγματος χάρη το αν το ημερολόγιο είναι δημόσιο ή ιδιωτικό).
- Χρώμα (Color) - αντιπροσωπεύει το χρώμα για κάποια στοιχεία στο περιβάλλον χρήστη της εφαρμογής και τα συμβάντα.
- Ελεύθερος / Απασχολημένος (Free / Busy) - αντιπροσωπεύει μια χρονική περίοδο στο ημερολόγιο όπου ο χρήστης είναι είτε απασχολημένος είτε ελεύθερος. Αν είναι απασχολημένος δεν μπορούν να υπάρχουν συμβάντα σε αυτό το διάστημα.

Το API της Google λειτουργεί με “resources” και “collections” για να χειριστεί τις προαναφερθέντες έννοιες. Ένα resource αντιπροσωπεύει μια συγκεκριμένη οντότητα η οποία περιέχει δεδομένα για την εφαρμογή. Πολλά resource μαζί απαρτίζουν ένα collection το οποίο περιέχει πολλές χρήσιμες μεθόδους μαζικής διαχείρισης δεδομένων.

Οι προγραμματιστές διαμορφώνουν τον κωδικά τους έτσι ώστε να είναι συμβατός με αυτήν την δομή και έτσι η επικοινωνία με την υπηρεσία της Google να είναι ευκολότερη.

## 2.2 Πως χρησιμοποιείται το API

Η χρήση του API μπορεί να γίνει απευθείας με κλήσεις RESTful προς τον server της Google, είτε με χρήση κάποιων από τις έτοιμες βιβλιοθήκες που παρέχει η εταιρεία.

Επίσης είναι απαραίτητη η ύπαρξη ενός λογαριασμού στην Google καθώς και η καταχώρηση του project στο Google API Console έτσι ώστε να πάρει ο προγραμματιστής ένα API Key, ένα κλειδί το οποίο είναι απαραίτητο για την χρήση της υπηρεσίας.

Αν ο προγραμματιστής επιλέξει την χρήση της RESTful μεθόδου επικοινωνίας, θα χρειαστεί αν στέλνει request σε διάφορα URL και έτσι να παίρνει απαντήσεις με τα δεδομένα που χρειάζεται. Όλες οι απαντήσεις είναι σε JSON μορφή οπότε είναι πιθανόν να χρειαστεί να τις αναλύσει (parse) πριν τις χρησιμοποιήσει στην εφαρμογή του.

Δείγματα από URL για την κλήση διαφόρων μεθόδων:

```
https://www.googleapis.com/calendar/v3/lists/calendarListID/calenda
```

```
https://www.googleapis.com/calendar/v3/users/userID/lists?parameter
```

Αντιθέτως με την χρήση των έτοιμων βιβλιοθηκών οι διαδικασίες επικοινωνίας είναι έτοιμες και ο προγραμματιστής μπορεί να πετύχει την επικοινωνία με τους servers της Google γρηγορότερα και ευκολότερα. Υπάρχουν βιβλιοθήκες για την Java, την PHP, την Python, το .NET περιβάλλον και την Ruby και πολλές άλλες γλώσσες και τεχνολογίες.

Αφού κατεβάσουμε τις βιβλιοθήκες και τις βάλουμε σε κάποιο σημείο μέσα στο project, μπορούμε να τις χρησιμοποιήσουμε μέσα από τον κώδικα:

```
require_once "../src/apiClient.php";
require_once "../src/contrib/apiCalendarService.php";
```

Στην συνέχεια είναι απαραίτητο να ρυθμίσουμε κάποιες παραμέτρους έτσι ώστε να είμαστε σε θέση να χρησιμοποιήσουμε αυτήν την υπηρεσία:

```
global $apiConfig;
```

```
$apiConfig = array(
```

```
    // Site name to show in Google's OAuth authentication screen
    'site_name' => 'www.example.org',
```

```
    // OAuth2 Setting, you can get these keys on the API Access tab on
```

```

// the Google APIs Console
'oauth2_client_id' => 'YOUR_CLIENT_ID',
'oauth2_client_secret' => 'YOUR_CLIENT_SECRET',
'oauth2_redirect_uri' => 'YOUR_REDIRECT_URL',

// The developer key; you get this from the Google APIs Console
'developer_key' => 'YOUR_DEVELOPER_KEY',
...

// Which Authentication, Storage and HTTP IO classes to use.
'authClass' => 'apiOAuth2',
....

// Definition of service specific values like scopes, OAuth token UR
'services' => array(
    'calendar' => array('scope' => 'https://www.googleapis.com/auth
)
);

```

Έπειτα θα χρειαστεί να γίνει εκκίνηση του service και να ολοκληρωθεί η διαδικασία πιστοποίησης (authenticate) με την χρήση του API Key που αντιστοιχεί στην εφαρμογή.

```

<?php
session_start();

require_once "../src/apiClient.php";
require_once "../src/contrib/apiCalendarService.php";

$apiClient = new apiClient();
$apiClient->setUseObjects(true);
$service = new apiCalendarService($apiClient);

```

```

if (isset($_SESSION['oauth_access_token'])) {
    $apiClient->setAccessToken($_SESSION['oauth_access_token']);
} else {
    $token = $apiClient->authenticate();
    $_SESSION['oauth_access_token'] = $token;
}
...

```

Με αυτόν τον τρόπο εκτελούνται οι διαδικασίες ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ του Google Calendar και του συστήματος του προγραμματιστή.

## 2.3 Συγχρονισμός Ραντεβού με το Google Calendar

Ο συγχρονισμός δεδομένων μεταξύ δυο συστημάτων είναι μια περίπλοκη και υποτιμημένη διαδικασία, διότι ο προγραμματιστής έχει κάνει αρκετή δουλειά έτσι ώστε να καταφέρει να γεφυρώσει και τις δυο πηγές δεδομένων με τον καλύτερο τρόπο. Το αποτέλεσμα δεν μπορεί ποτέ να είναι 100% επιτυχές διότι μερικές φορές τα δεδομένα και οι αλλαγές μπορεί να έρχονται σε σύγκρουση (conflict) και έτσι θα χρειαστεί να παρθούν αποφάσεις είτε με βάση κάποιους κανόνες, είτε από τον ίδιο τον χρήστη για το ποια αλλαγή θα υπερισχύσει. Το πράγμα μάλιστα δυσκολεύει περισσότερο όταν δεν υπάρχει πρόσβαση στον κώδικα του ενός από τα δύο συστήματα (πχ Google Calendar) και όλη η διαδικασία θα πρέπει να τρέξει από το άλλο.

Στην περίπτωση του Easy!Appointments θα πρέπει να υλοποιηθεί μια διαδικασία η οποία θα συγχρονίζει τα ραντεβού και τα συμβάντα του συστήματος με αυτά του Google Calendar. Η διαδικασία αυτή θα εκτελείτε όταν δημιουργούνται συγκεκριμένα συμβάντα (πχ. προσθήκη ραντεβού) και θα φέρνει και τα δύο πλάνα στην ίδια κατάσταση. Ο συγχρονισμός θα εκτελείται κάθε φορά για το πλάνο ενός πάροχου υπηρεσιών και εφόσον έχει ήδη δοθεί η άδεια στην εφαρμογή να έχει πρόσβαση στα δεδομένα του Google Calendar του συγκεκριμένου χρήστη.

Με αυτόν τον τρόπο τα ραντεβού και οι αλλαγές που θα γίνονται από τα δυο συστήματα θα συγχωνεύονται και ο χρήστης θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και από τις δύο πλευρές. Το μόνο πρόβλημα είναι ότι από την πλευρά του Google Calendar δεν

είναι δυνατό να εκκινηθεί η διαδικασία του συγχρονισμού και έτσι αυτό θα πρέπει να γίνεται πάντοτε από την πλευρά του Easy!Appointments.

Η διαδικασία αυτή θα μπορούσε να αυτοματοποιηθεί με την χρήση της μεθόδου cron job, αλλά κάτι τέτοιο θα μπορούσε να αποφέρει επιπλέον προβλήματα, μιας και είναι απαραίτητο ο χρήστης να έχει τα κατάλληλα δικαιώματα στον server για να το κάνει και αυτό δεν είναι πάντα εφικτό. Οπότε η μέθοδος αυτή απορρίπτεται λόγω αυτής της δυσκολίας.

Η μέθοδος συγχρονισμού του Easy!Appointments είναι αμφίδρομη. Με την έννοια αυτή εννοείται ότι συγχρονίζονται τόσο οι αλλαγές που γίνονται στο Easy!Appointments, όσο και οι αλλαγές που γίνονται από το Google Calendar, προσφέροντας έτσι μεγαλύτερη ελευθερία και προσβασιμότητα στα δεδομένα των χρηστών της εφαρμογής. Παρακάτω αναλύονται τα βήματα που ακολουθούνται κατά την διαδικασία του συγχρονισμού.

1. Η διαδικασία χωρίζεται σε δύο μέρη. Το πρώτο μέρος έχει να κάνει με τον συγχρονισμό μιας ενέργειας που μόλις έχει γίνει στο Easy!Appointments (πχ ένας πελάτης πραγματοποίησε μια κράτηση στο πλάνο ενός πάροχου υπηρεσιών). Το καινούργιο αυτό ραντεβού που μόλις καταχωρήθηκε στο σύστημα θα χρειαστεί να ενσωματωθεί και στο Google Calendar. Έτσι τρέχει μια διαδικασία η οποία προσθέτει αυτό το ραντεβού στην υπηρεσία της Google.
2. Εκτός όμως του ραντεβού που δημιουργήθηκε στο Easy!Appointments, θα χρειαστεί να ληφθούν και οι αλλαγές που έχουν γίνει στο Google Calendar. Για αυτόν τον λόγο είναι απαραίτητο να ανιχνευθούν όλα τα καταχωρημένα ραντεβού και να ελεγχθούν για τυχόν αλλαγές. Επειδή αυτό όμως μπορεί να γίνει αρκετά χρονοβόρο υπάρχει μια παράμετρος στο σύστημα του Easy!Appointments η οποία καθορίζει το χρονικό διάστημα στο παρελθόν και το μέλλον, για το οποίο θέλει ο χρήστης να εκτελείται ο συγχρονισμός. Επίσης τα ραντεβού που έχουν συγχρονιστεί με το Google Calendar έχουν κρατημένο το id της εγγραφής στο σύστημα της Google, έτσι ώστε να είναι δυνατό να ανιχνευθούν οι αλλαγές που έχουν γίνει από τον χρήστη. Έτσι αν για παράδειγμα ένας χρήστης διαγράψει ένα ραντεβού από το Google Calendar το οποίο ήταν συγχρονισμένο και στο Easy!Appointments, η διαδικασία του συγχρονισμού θα καταλάβει ότι το ραντε-

βού λείπει και έτσι θα το διαγράψει και από το σύστημα του Easy!Appointments.

## Κεφάλαιο 3

# Άλλα Εξωτερικά Εργαλεία

Εκτός του Calendar API και των βιβλιοθηκών που παρέχει η Google, έχουν χρησιμοποιηθεί και κάποια άλλα εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, τα οποία βοήθησαν στην άρτια και ποιοτικότερη παραγωγή του συστήματος κρατήσεων ραντεβού. Τα εργαλεία αυτά είναι όλα ανοιχτού κώδικα (open source) και έχουν στόχο να βοηθήσουν τον προγραμματιστή να επικεντρωθεί περισσότερο σε αυτό που έχει να κάνει και όχι τόσο στα τετριμμένα πράγματα τα οποία αποσπούν μεγάλο χρονικό διάστημα άσκοπα. Εν ολίγοις πρόκειται για ένα σύνολο από διάφορα framework τα οποία είναι πολύ χρήσιμα για οποιαδήποτε ανάπτυξη λογισμικού.

### 3.1 CodeIgniter

Το CodeIgniter είναι ένα PHP framework το οποίο έχει ως στόχο την αποδοτικότητα και την ταχύτητα, μιας και καταναλώνει πολύ λίγους υπολογιστικούς πόρους σε αντίθεση με άλλα βοηθητικά συστήματα του είδους του. Θετικό στοιχείο είναι ότι είναι πολύ απλό στην χρήση, δίνει την δυνατότητα στον προγραμματιστή να παραμετροποιήσει τον πυρήνα του καταπώς τον βολεύει και βασίζεται στην αρχιτεκτονική MVC (Model View Controller). Όντας έργο ανοιχτού λογισμικού, κατέχει μια μεγάλη κοινότητα που το υποστηρίζει και επίσης προσφέρει μια καλά ενημερωμένη γνωσιακή βάση, η οποία μπορεί να καθοδηγήσει τον προγραμματιστή στο πως θα χρησιμοποιήσει το framework.

Η αρχιτεκτονική MVC είναι η πλέον διαδεδομένη κυρίως στις διαδικτυακές εφαρμογές μιας και βοηθάει στην καλύτερη οργάνωση και συντήρηση του κώδικα. Ουσια-

στικά πρόκειται για τον διαχωρισμό της εφαρμογής σε τρία μέρη:

1. **Models:** Περιέχουν συναρτήσεις και μεθόδους που αλληλεπιδρούν με την βάση δεδομένων. Χρησιμοποιούνται σε διάφορες περιπτώσεις από τους Controllers. Με αυτόν τον τρόπο επιτυγχάνεται η επαναχρησιμοποίηση ενός μέρους του κώδικα, κάτι το οποίο είναι πολύ σημαντικό στην αρχιτεκτονική ενός συστήματος.
2. **Views:** Τα views είναι τα κομμάτια κώδικα τα οποία παράγουν το αποτέλεσμα το οποίο βλέπει ο χρήστης κάθε φορά. Στόχος τους είναι απλώς να δείξουν και όχι να υπολογίσουν ή να φέρουν κάποια δεδομένα (αυτό είναι δουλειά των άλλων δυο τμημάτων της αρχιτεκτονικής). Κάθε φορά που χρειάζεται να αλλάξει κάτι στην εμφάνιση του συστήματος μπορεί να γίνει αλλαγή στο αντίστοιχο view χωρίς να επηρεαστούν τα άλλα συστήματα.
3. **Controllers:** Το μέρος αυτό του συστήματος αναλαμβάνει να οργανώσει τα άλλα δυο. Κάθε φορά που πρέπει να παραχθεί μια σελίδα, η διαδικασία θα ξεκινήσει από τον αντίστοιχο controller. Αυτός στην συνέχεια θα καλέσει τις απαραίτητες συναρτήσεις και θα παρέχει τα δεδομένα που απαιτεί το view για να εμφανιστεί σωστά η σελίδα.

Το σύστημα που υλοποιήθηκε χρησιμοποιεί το CodeIgniter για την κάλυψη των βασικών εργασιών έτσι ώστε να υπάρχει η δομή MVC στον κώδικα. Επίσης γίνεται χρήση της ενσωματωμένης βιβλιοθήκης επικοινωνίας με την βάση δεδομένων. Εκτός αυτών των δύο, ο υπόλοιπος κώδικας έχει γραφεί κανονικά και τηρεί τις προϋποθέσεις της πτυχιακής εργασίας.

## 3.2 jQuery jQuery UI

Ένα μεγάλο μέρος των σύγχρονων διαδικτυακών εφαρμογών βασίζει την λειτουργία του σε κώδικα Javascript έτσι ώστε να κάνει το λογισμικό πιο φιλικό προς τον χρήστη. Διάφορες βιβλιοθήκες έχουν δημιουργηθεί τα τελευταία χρόνια που στόχο έχουν την εξέλιξη και την αποδοτικότερη χρήση της γλώσσας javascript. Η πιο δημοφιλής από όλες αυτές τις βιβλιοθήκες είναι η βιβλιοθήκη jQuery η οποία συνοδεύεται από το jQuery UI, ένα framework για την παραγωγή ελεκτηρίων (controls) στα οποία

μπορεί ο κάθε χρήστης να εκτελέσει διάφορες ενέργειες. Το jQuery έχει καταφέρει να απλοποιήσει την συγγραφή Javascript κώδικα και επιπλέον παρέχει στην διάθεση του προγραμματιστή έτοιμες ρουτίνες animation και διαφόρων άλλων ενεργειών, οι οποίες διαφορετικά θα καταλάμβαναν αρκετό χρόνο για την υλοποίηση τους. Πρόκειται για μια βιβλιοθήκη ανοιχτού λογισμικού η οποία υποστηρίζεται από μια πολύ μεγάλη κοινότητα προγραμματιστών, οι οποίοι δημιουργούν μάλιστα πολλά πρόσθετα (plugins) με λειτουργίες οι οποίες δεν είναι διαθέσιμες στην βασική βιβλιοθήκη.

Η βιβλιοθήκη jQuery ουσιαστικά λειτουργεί σαν ένα επίπεδο πάνω από την Javascript, βοηθώντας τον προγραμματιστή να γράψει διάφορες δομές κώδικα πιο γρήγορα και οργανωμένα. Ο κώδικας που γράφεται είναι πάλι Javascript οπότε είναι πολύ εύκολο στον καθένα να χρησιμοποιήσει την βιβλιοθήκη. Στόχος της είναι η πιο εύκολη περιήγηση στα αντικείμενα μιας σελίδας (DOM elements), η εύκολη δημιουργία εφέ κινήσεων τα οποία προσδίδουν πολύ αισθητικά σε μια ιστοσελίδα, η ευκολότερη χρήση της τεχνολογίας AJAX, μιας τεχνολογίας η οποία χρησιμοποιείται όλο και περισσότερο από τα σύγχρονα συστήματα.

Το σύστημα που παράχθηκε χρησιμοποιεί αυτήν την βιβλιοθήκη για τον προγραμματισμό του client-side μέρους της εφαρμογής. Ανάλογα με την κάθε περίπτωση, μερικές φορές είναι αποδοτικότερο και χρησιμότερο να χρησιμοποιηθεί Javascript έναντι της PHP και για αυτόν τον λόγο το jQuery Framework βοηθάει στην απόδοση που έχει ο κώδικας της εφαρμογής.

### 3.3 Bootstrap

Το Bootstrap είναι ένα ολοκληρωμένο CSS Framework, με την προσθήκη κάποιων βιβλιοθηκών Javascript έτσι ώστε να προσφέρει μερικές επιπλέον δυνατότητες. Έχει κατασκευαστεί από την εταιρεία πίσω από την σελίδα κοινωνικής δικτύωσης Twitter και χρησιμοποιείται από αυτό ως βάση για την υλοποίηση του. Η εταιρεία έχει διαθέσει το framework ως ανοιχτό λογισμικό και οι προγραμματιστές μπορούν να το χρησιμοποιήσουν ελεύθερα στις σελίδες τους. Η ίδια η εταιρεία επωφελείται μέσω της συμμετοχής της κοινότητας για να ανάπτυξη περαιτέρω αυτό το framework.

Το framework αυτό περιέχει έτοιμο κώδικα CSS ο οποίος ακολουθεί την μεθοδολογία παραγωγής responsive ιστοσελίδων. Με την έννοια αυτή εννοείται ότι η μορ-

φοποίηση των σελίδων στοχεύει στο να είναι συμβατή με οποιαδήποτε συσκευή, λειτουργικό σύστημα και περιηγητή ιστού. Είναι πολύ σημαντικό για την ανάπτυξη μιας εφαρμογής, το να είναι διαθέσιμη σε οποιοδήποτε μηχάνημα υποστηρίζει τα τελευταία standards του ιστού. Απαρτίζεται από κανονικό CSS και Javascript το οποίο μάλιστα χρησιμοποιεί την βιβλιοθήκη jQuery για την υλοποίηση διαφόρων τεχνικών (πχ εμφάνιση παραθύρου διαλόγου κτλ).

Στην παραγωγή του συστήματος κρατήσεων ραντεβού χρησιμοποιήθηκε ως η βάση για τη μορφοποίηση και κάποιες μέθοδοι Javascript φάνηκαν αρκετά χρήσιμα σε κάποια σημεία. Στην συνέχεια με βάση αυτά γράφτηκαν ξεχωριστά αρχεία CSS και Javascript τα οποία αποτελούν το τελικό αποτέλεσμα που έπρεπε να επιτευχθεί.

## **Κεφάλαιο 4**

### **Σενάρια Χρήσης**

Το κεφάλαιο αυτό έχει ως στόχο να δώσει μια τυπική περιγραφή της χρήσης της εφαρμογής, για όλους τους διαθέσιμους ρόλους των χρηστών της, έτσι ώστε να γίνει περισσότερο κατανοητός ο τρόπος με τον οποίον θα λειτουργεί το σύστημα κρατήσεων ραντεβού.

#### **4.1 Σενάριο Χρήσης Διαχειριστή**

Μετά από αρκετό καιρό χρήσης του Easy!Appointments η εταιρεία προσθέτει μια νέα υπηρεσία στο ενεργητικό της και για τον σκοπό αυτό ανοίγει ένα νέο τμήμα υπαλλήλων. Ο διαχειριστής του συστήματος πρέπει να ενημερώσει την εφαρμογή και να προσθέσει την νέα υπηρεσία, καθώς και τους νέους πάροχους υπηρεσιών, έτσι ώστε να μπορούν οι πελάτες να κλείνουν ραντεβού μαζί τους από εδώ και πέρα. Εφόσον γίνει αυτό, οι πελάτες θα μπορούν να επιλέξουν τις αντίστοιχες εγγραφές από την φόρμα κράτησης ραντεβού.

#### **4.2 Σενάριο Χρήσης Πάροχου Υπηρεσιών**

Ο πάροχος υπηρεσιών της εφαρμογής λαμβάνει μια ειδοποίηση από την εφαρμογή (email) ότι έχει γίνει μια κράτηση για ραντεβού. Βλέποντας τα στοιχεία της κράτησης και την ημερομηνία αποφασίζει ότι δεν θα μπορέσει να είναι εκείνη την στιγμή διαθέσιμος, οπότε συνδέεται στην εφαρμογή και αλλάζει την ημερομηνία του ραντεβού. Αμέσως μετά πηγαίνει στο πρόγραμμά του και ενημερώνει την χρονική στιγμή στην

οποία δεν θα είναι διαθέσιμος, έτσι ώστε να μην μπορούν πλέον οι πελάτες να κάνουν κρατήσεις σε εκείνη την χρονική περίοδο. Στην συνέχεια αποστέλλεται ειδοποίηση στον πελάτη και αυτός μπορεί να κρίνει αν τον βολεύει η νέα ημερομηνία. Αν όχι θα πρέπει να ακυρώσει το ραντεβού και να το ξανά-προσθέσει σε κάποια άλλη χρονική στιγμή.

### **4.3 Σενάριο Χρήσης Πελάτη**

Ο πελάτης ενδιαφέρεται να κλείσει ραντεβού στην επιχείρηση για μια συγκεκριμένη υπηρεσία. Πηγαίνει στην σελίδα της επιχείρησης και βλέπει το πλάνο, αφού έχει επιλέξει ποια υπηρεσία και ποιόν υπάλληλο προτιμάει. Στην συνέχεια επιλέγει μια χρονική στιγμή που τον βολεύει και την κατοχυρώνει. Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία θα χρειαστεί να απαντήσει σε ένα επιβεβαιωτικό email που θα του έρθει. Από την στιγμή αυτήν και μετά το ραντεβού έχει κατοχυρωθεί και ο πελάτης μπορεί να ενημερωθεί ανά πάσα στιγμή για την κατάστασή του.

### **4.4 Σενάριο Χρήσης Γραμματέας**

Ένας από τους πάροχους υπηρεσίας έχει κλειστεί εντελώς από ραντεβού και δεν μπορεί να δεχτεί άλλα για αυτήν την εβδομάδα. Ένας άλλος πάροχος προσφέρεται να βοηθήσει και έτσι κάποια ραντεβού πρέπει να μεταφερθούν στο ημερολογιακό πλάνο του δεύτερου πάροχου. Την διαδικασία αυτήν θα πρέπει να την αναλάβει η γραμματεία γιατί όλοι οι άλλοι είναι πολύ απασχολημένοι με το να εξυπηρετήσουν τους πελάτες τους.

## Κεφάλαιο 5

# Περιπτώσεις Χρήσης

Σε αυτό το κεφάλαιο θα γίνει η αναλυτική περιγραφή των περιπτώσεων χρήσης του συστήματος που υλοποιήθηκε. Θα περιγραφούν τόσο η βασική ροή όσο και οι εναλλακτικές ροές για όλες τις περιπτώσεις χρήσης. Το κεφάλαιο χωρίζεται σε τμήματα ανάλογα με τον ρόλο (actor) της εφαρμογής στον οποίο ανήκουν.

### 5.1 Περιπτώσεις Χρήσης Πελάτη

#### 5.1.1 Κράτηση Ραντεβού

Η βασικότερη περίπτωση χρήσης της εφαρμογής είναι η διαδικασία της κράτησης ραντεβού του πελάτη με έναν πάροχο υπηρεσίας για την υπηρεσία που τον ενδιαφέρει. Αυτή η περίπτωση χρήσης αποτελεί το βασικότερο κομμάτι, μιας και το σύστημα έχει ως στόχο την ευκολότερη διαχείριση των ραντεβού με τους πελάτες.

##### **ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ**

Ο χρήστης μπαίνει στην σελίδα κράτησης ραντεβού και επιλέγει την υπηρεσία και τον πάροχο που τον ενδιαφέρει. Στην συνέχεια θα χρειαστεί να επιλέξει μια από τις διαθέσιμες ημερομηνίες και ώρες για να κλείσει το ραντεβού του. Αφού γίνει και αυτό θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία του στην φόρμα που θα εμφανιστεί έτσι ώστε να μπορέσει η εταιρεία να έρθει σε επαφή μαζί του αν χρειαστεί. Τέλος ένα email θα σταλθεί πίσω στον πελάτη ότι το ραντεβού του έχει καταχωρηθεί με επιτυχία. Σε αυτό το email θα εμπεριέχεται και ένα link το οποίο θα του επιτρέπει να κάνει τροποποιήσει ή και να ακυρώσει το συγκεκριμένο ραντεβού.

## ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ

- Αν ο πελάτης αργήσει να επιλέξει ημερομηνία και στο ενδιάμεσο τον προλάβει ένας άλλος, θα πρέπει να επιστραφεί μήνυμα το οποίο θα τον προτρέψει να βρει άλλη ημερομηνία και ώρα για το ραντεβού του.
- Όταν ο πελάτης συμπληρώνει τα στοιχεία του και αφήσει κενό ένα πεδίο το οποίο είναι υποχρεωτικό για να ολοκληρωθεί η διαδικασία, θα εμφανιστεί μήνυμα το οποίο θα τον προτρέψει να συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία.

### 5.1.2 Επεξεργασία - Ακύρωση Ραντεβού

Εφόσον καταχωρηθεί ένα ραντεβού είναι πολύ σημαντικό να μπορέσει και να τροποποιηθεί με κάποιον τρόπο. Το σύστημα από την στιγμή που καταχωρεί ένα ραντεβού κρατάει και τα στοιχεία του πελάτη σε μια εγγραφή. Παρ' όλα αυτά δεν θα ήταν καλό να αναγκάζει τον πελάτη να δημιουργεί νέο χρήστη (με username και password) έτσι ώστε να μπορέσει να κάνει αλλαγές. Κάτι τέτοιο θα μείωνε την αποδοτικότητα της εφαρμογής μιας και προσθέτει ένα επιπλέον βήμα στην όλη διαδικασία, το οποίο μάλιστα θεωρείται εκνευριστικό αφού ένας μέσος χρήστης θα χρειαστεί να δημιουργήσει δεκάδες λογαριασμούς σε διάφορες ιστοσελίδες. Λαμβάνοντας αυτά υπόψιν για να μπορέσει ο πελάτης να πραγματοποιήσει αλλαγές ή και ακύρωση σε κάποιο ραντεβού του θα ακολουθεί έναν μοναδικό σύνδεσμο ο οποίος θα του έρχεται με email.

#### ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ

Ο χρήστης ολοκληρώνει την διαδικασία κράτησης ραντεβού. Σε αυτήν την διαδικασία έχει ήδη δώσει το email του, οπότε του έρχεται ένα email το οποίο περιέχει τις πληροφορίες του ραντεβού στο οποίο έχει κάνει την κράτηση και μαζί έναν σύνδεσμο, ο οποίος επιτρέπει στον χρήστη να πραγματοποιήσει αλλαγές στο συγκεκριμένο ραντεβού ή και να το ακυρώσει. Αφού ο χρήστης ακολουθήσει τον σύνδεσμο θα βρεθεί σε μια σελίδα η οποία θα περιέχει τις πληροφορίες του ραντεβού και θα του επιτρέπει να κάνει διάφορες αλλαγές. Όταν ολοκληρώσει την διαδικασία θα πατάει ένα κουμπί το οποίο θα αποθηκεύει τις αλλαγές και ένα νέο email θα έρχεται πάλι στον χρήστη αλλά και στον συγκεκριμένο πάροχο ότι έχουν πραγματοποιηθεί αλλαγές στο πλάνο του.

## ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ

- Ο χρήστης μπορεί εν τέλη να μην θέλει να αποθηκεύσει τις αλλαγές του και έτσι να κλείσει την σελίδα ή να πατήσει το αντίστοιχο κουμπί ακύρωσης.
- Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να έχει ορίσει ένα χρονικό περιθώριο πριν το ραντεβού, στο οποίο δεν επιτρέπεται να γίνονται αλλαγές (λόγω σταθερότητας του πλάνου). Αν ο χρήστης βρίσκεται μέσα σε αυτό το περιθώριο τότε θα εμφανιστεί μήνυμα το οποίο θα τον ενημερώνει για τον λόγο τον οποίο δεν μπορεί να πραγματοποιήσει αλλαγές στο ραντεβού του.

## 5.2 Περιπτώσεις Χρήσης Πάροχου Υπηρεσιών

### 5.2.1 Συγχρονισμός Πλάνου με το Google Calendar

Βασικό στοιχείο για την χρησιμότητα και την απόδοση του συστήματος είναι η διαχείριση των δεδομένων να γίνεται από πολλά συστήματα. Κάτι τέτοιο μπορεί να επιτευχθεί με τον συγχρονισμό των ραντεβού με το Google Calendar API. Σε αυτό ο χρήστης θα μπορεί να πραγματοποιεί αλλαγές στο πλάνο του μέσω του Google Calendar και αυτές να εφαρμόζονται και στο σύστημα κρατήσεων ραντεβού, κάνοντας έτσι την εργασία του πολύ εύκολη.

#### **ΒΑΣΙΚΗ ΡΟΗ**

Ο χρήστης βλέπει το πλάνο του μέσω της υπηρεσίας Google Calendar και προσθέτει ένα συμβάν κατά την διάρκεια του οποίου δεν είναι διαθέσιμος. Έπειτα από λίγο τρέχει χειροκίνητα τον συγχρονισμό από το Easy!Appointments και αυτό ανακαλύπτει ότι υπάρχει ένα νέο συμβάν στο Google Calendar το οποίο δεν είναι καταχωρημένο στην βάση δεδομένων του. Αμέσως μετά παίρνει τα στοιχεία του νέου συμβάντος μέσω του API που παρέχει η Google και το αποθηκεύει στην βάση δεδομένων έτσι ώστε να μην είναι διαθέσιμος ο πάροχος την συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Την επόμενη φορά που θα πάει ένας πελάτης να κλείσει ραντεβού με τον συγκεκριμένο πάροχο θα δει ότι το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα δεν είναι διαθέσιμο.

#### **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΡΟΕΣ**

- Υπάρχει η περίπτωση στην οποία ο πάροχος έχει πραγματοποιήσει αλλαγές στο Google Calendar και στο Easy!Appointments ταυτόχρονα, χωρίς να έχει τρέξει

η διαδικασία του συγχρονισμού. Σε αυτήν την περίπτωση υπάρχει μεγάλη πιθανότητα να δημιουργηθεί κάποια σύγκρουση (conflict) και να υπάρχουν δυο συμβάντα τα οποία να ανταποκρίνονται στην ίδια χρονική περίοδο. Σε αυτήν την κατάσταση ο χρήστης είναι υπεύθυνος να λύσει την σύγκρουση μεταξύ των δύο συμβάντων και να φέρει το πλάνο του στην σωστή του μορφή.

- Πιθανό είναι επίσης να γίνει μια αλλαγή σε ένα συγχρονισμένο συμβάν στο Google Calendar το οποίο όμως να έχει αλλαχθεί και στο Easy!Appointments. Σε αυτήν την περίπτωση θεωρείται ότι υπερισχύει η αλλαγή που έχει γίνει στο Easy!Appointments διότι δεν υπάρχει η δυνατότητα να ελεγχθεί και στα δύο συστήματα το πότε (χρονική στιγμή) έχει γίνει η τροποποίηση.